أسئلة وأجوبة

الملحقية الثقافية السعودية – الضمان المالي الأكاديمية

س: ما المطلوب إذا كانت الرسوم الدراسية يتم تمويلها عن طريق الملحقية الثقافية السعودية؟

ج: يجب إحضار ضمان مالي جاري الصلاحية من الملحقية الثقافية السعودية إلى أمين الصندوق في الجامعة قبل الموعد المحدد. الضمان المالي يغطي الرسوم الدراسية، الدروس الخصوصية/رسوم البرامج، والنشاطات الطلابية العالمية.

س: ماهي الأشياء التي لا يشملها الضمان المالي؟

ج: أشياء مختلفة كتصريح المواقف، إيجار المنازل/أو خطة الوجبات، وأيضا الخدمات القانونية من الأمثلة للأشياء التي لا يشملها الضمان المالي. بالإضافة أي مادة يتم حذفها أو تكون عالإنترنت لا يتم تغطيتها من الضمان المالي، (إللا إذا تمت الموافقة عليها من قبل المشرف الدراسي من الملحقية).

س: ماذا يحدث إذا لم يستلم أمين الصندوق ضماني المالي في الوقت المحدد له؟

ج: التأخير في إرسال الضمان المالي قد يحدث ضريبة تأخير/أو قد يتم وضع جدولك الحالي في وضعية الإلغاء. يمكن للطالب الدخول على صفحة أمين الصندوق لمعلومات أخرى بخصوص الإتفاقية للموعد المحدد وضرائب التأخير عن طريق الرابط الإلكتروني www.kent.edu/bursar

س: كيف أدفع الرسوم للأشياء التي لم تتم تغطيتها في الضمان المالي؟

ج: يمكن الدفع عالإنترنت على الرابط http://payonline.kent.edu بإستخدام البطاقة الإئتمانية، شيك، أو حساب توفير. لعمليات الدفع غير البطائق الإئتمانية يمكن دفعها في مكتب أمين الصندوق. عمليات الدفع بواسطة شيك يدفع إلى Kent State University. الدفع بالبريد يجب إرساله إلى

Kent State University, Bursar's Office, P.O.Box 519, Kent, Ohio 44242

الرجاء التواصل مع مكتب أمين الصندوق بإستخدام معلومات التواصل المبينة في أسفل هذه الصفحة، في حالة الدفع بواسطة حوالة مالية.

أسئلة وأجوبة

الملحقية الثقافية السعودية – الضمان المالي الأكاديمية

س: آيف أستطيع التواصل إذا هناك أسئلة إضافية؟

مع مكتأ بيا نلودصنق على البريد آ-)وUاني bursar@kent.edu أو بالإتصال

على 672-6000 (330)، الخيار الأج .ول: يمكا كنلتواصل

س: كيف أستطيع الدخول إلى حساب الطالب من الـFlashLine؟

ج: خطوة بخطوة تعليمات الدخول إلى حساب الطالب موضحة في أدنى الصفحة. إذا واجهت أي مشكلة في الدخول إلى حساب الطالب الرجاء الإتصال بمكتب الدعم الفني على 672-4357 (330).

عرض الفاتورة الإلكترونية

- إذهب إلى http://payonline.kent.edu
- إختر "Student Login." يتم دخول الطالب عن طريق إدخال إسم المستخدم وكلمة السر لنفس حساب الطالب.
- الأشخاص المخولين (إذا تم إعداده مسبقا) يجب أن يختار "Authorized User".
- إختر "View Bill" على الشريط الأزرق في أعلى الصفحة.
- إنتقل للأسفل إلى الفاتورة المناسبة أو القراءة التي تود عرضها. إضغط على "View".

الفاتورة الإلكترونية توفر لقطة إضافية "" لحساب الطالب في الوقت الذي تنشر فيه الفاتورة. الحسومات والعمليات الحسابية قد يتم إحتسابها على الحساب بعد نشر الفاورة. أيضا، ليس جميع عمليات التسجيل ستعرض في الفاتورة الإلكترونية التي تم إصدارها عندها الرجاء الرجوع إلى " To View Up-To-Date Account Balance" في الأسفل للتعليمات كيف تقوم بعرض رصيد الحساب الحالي.

أسئلة وأجوبة

الملحقية الثقافية السعودية – الضمان المالي الأكاديمية

عرض وطباعة حالة حساب الطالب

- يجب على الطالب الدخول على حسابه من خلال الرابط www.kent.edu
- إختر الأيقونة "My Account".
- إختر "Print a Statement of My Account" تحت "My Student Account".

عرض رصيد الحساب الحالي

- يجب على الطالب الدخول على حسابه من خلال الرابط www.kent.edu
- إختر الأيقونة "My Account".
- إختر "Account Detail" أسفل "My Student Account".